

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**



ТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУПО «СТЭТ»
В.Г. Арвеладзе
2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБОУПО «СТЭТ»**

г. Севастополь
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543 «Об утверждении Типового Положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.09.2015 №АК-2655/05 «По вопросу об отчислении обучающихся», Уставом ГБОУПО «СТЭТ».

1.2. Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся ГБОУПО «СТЭТ» (далее Положение) регулирует процедуру отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Севастопольский торгово-экономический техникум».

1.3. Отчисление обучающегося (прекращение образовательных отношений) может проводиться как в установленные локальными актами ГБОУПО «СТЭТ» сроки (в связи с получением образования (завершением обучения)); так и досрочно.

1.4. Образовательные отношения ГБОУПО «СТЭТ» с обучающимся могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе ГБОУПО «СТЭТ» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры

дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (в т.ч. за неявку на занятия к началу учебного года, в связи с невыходом из академического отпуска в установленные приказом сроки), а также в случае установления нарушения порядка приема в ГБОУПО «СТЭТ», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.5. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении из ГБОУПО «СТЭТ» обучающемуся выдается Справка об обучении установленной формы.

Порядок выдачи справки о периоде обучения регулируется Положением о порядке выдачи справки об обучении и справки о периоде обучения в ГБОУПО «СТЭТ».

1.6. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

1.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ГБОУПО «СТЭТ».

2. Порядок отчисления обучающихся

2.1. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора техникума.

Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ГБОУПО «СТЭТ» об отчислении обучающегося из этой организации.

2.2. После издания приказа обучающемуся выдаются оригиналы документов из личного дела согласно расписке, полученной в Приёмной комиссии в период зачисления.

Обязательным условием для получения указанных документов является предоставление обучающимся в учебную часть Обходного листа согласно уставленной форме.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБОУПО «СТЭТ», прекращаются с даты его отчисления из ГБОУПО «СТЭТ».

Личное дело обучающегося, отчисленного из техникума, отправляется в архив.

2.3. Обучающийся может быть отчислен из техникума по следующим основаниям:

2.3.1. По уважительным причинам:

- в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением государственной итоговой аттестации;
- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию профессионального образования;

- в связи со смертью обучающегося;
- по состоянию здоровья на основании медицинской справки установленного образца;
- в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ;
- в случае ликвидации ГБОУПО «СТЭТ».

2.3.2. По неуважительным причинам:

- в связи с нарушением условий договора об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования;
- за неуспеваемость (невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине);
- за непрохождение государственной аттестации по одному или нескольким итоговым испытаниям;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, нарушение Правил внутреннего распорядка ГБОУПО «СТЭТ», иных локальных актов образовательного учреждения;
- за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца;
- в связи с невыходом из академического отпуска в установленные приказом сроки;
- за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в ГБОУПО «СТЭТ», в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;
- за неоднократный плагиат и использование электронных средств связи при прохождении промежуточной и итоговой аттестации;

2.4. Отчисление обучающихся по уважительным причинам

2.4.1. Отчисление обучающихся в связи с окончанием ГБОУПО «СТЭТ» производится после успешного прохождения ими государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена и

выдачи им документа об образовании на основании приказа директора об отчислении в связи с получением образования.

В пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы по заявлению обучающихся им после прохождения итоговой аттестации могут быть предоставлены каникулы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

При отчислении обучающегося в связи с окончанием техникума ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

2.4.2 Отчисление по собственному желанию, по состоянию здоровья на основании медицинской справки установленного образца, в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ осуществляется на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося, к которому прилагаются подтверждающие документы.

В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, заявление подается от имени его родителей (законных представителей).

Отчисление по собственному желанию производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.).

2.4.3. Порядок отчисления в связи с переводом в другую образовательную организацию профессионального образования регулируется приказом Минобрнауки РФ от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 05.05.2017 № 46619).

На основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося (заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

обучающегося) обучающемуся выдается справка о периоде обучения установленного образца. Порядок выдачи справки о периоде обучения регулируется Положением о порядке выдачи справки об обучении и справки о периоде обучения в ГБОУПО «СТЭТ».

2.4.4. Отчисление в связи со смертью обучающегося и выдача оригиналов документов обучающегося из личного дела осуществляется на основании Свидетельства о смерти по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

2.4.5. Отчисление обучающегося в связи с ликвидацией ГБОУПО «СТЭТ» осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством города Севастополя.

2.5. Отчисление обучающихся по неуважительным причинам.

2.5.1. В случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана отчисляются отчисления подлежат обучающиеся:

- за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца;
- в связи с невыходом из академического отпуска в установленные приказом сроки;
- за неуспеваемость.

2.5.2. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в техникум заявление о продолжении обучения.

2.5.3. Отчислением за неуспеваемость является отчисление обучающихся в случае невыполнения ими обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и учебного плана.

К таким обучающимся относятся обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности (академической

задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин).

Ликвидация академической задолженности в ГБОУПО «СТЭТ» проводится с соблюдением следующих условий:

- допускается возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам);
- ликвидация академической задолженности проводится согласно Графику прохождения повторной промежуточной аттестации;
- проведение повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности во второй раз проводится в присутствии комиссии;
- не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Отчисление из техникума за неуспеваемость производится приказом директора на основании решения Педагогического совета техникума.

2.5.4. Основаниями отчисления обучающихся за невыполнение требований государственной итоговой аттестации является:

- непрохождение государственной аттестации по одному или нескольким итоговым испытаниям
- неудовлетворительная защита выпускной квалификационной работы ;
- предоставление выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;

- неявка на защиту выпускной квалификационной работы по неуважительной причине.

2.5.5. За нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, нарушение Правил внутреннего распорядка ГБОУПО «СТЭТ», иных локальных актов образовательного учреждения, в том числе за нарушение учебной дисциплины, отчисляются обучающиеся:

- не вышедшие на прохождение практики по неуважительной причине или самовольно покинувшие (без разрешения руководителя практики) базы практик;
- за неоднократное нарушение Правил внутреннего распорядка техникума. При этом неоднократным считается нарушение, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись мера дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);
- за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка техникума:
 - оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников техникума и обучающихся, иных лиц, использование ненормативной (нецензурной) лексики;
 - нарушение общественного порядка на территории техникума, на территории баз практик;
 - появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
 - распространение и немедицинское употребление наркотических веществ;
 - курение в помещении или на территории техникума, на территории баз практик;
 - распитие алкогольных напитков на территории техникума, на территории баз практик;
 - обнаружение у обучающегося взрывоопасных, горючих, ядовитых, отравляющих веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся техникума;

- порча помещений, мебели, учебного оборудования, иного имущества техникума;
- нарушение правил работы в компьютерных сетях техникума;
- порча книг библиотеки образовательного учреждения;
- подделка (фальсификация) учебных документов;
- систематический пропуск учебных и/или практических занятий без уважительных причин;
- нарушение мер пожарной безопасности.

2.5.6. За подделку документов, связанных с поступлением и обучением в ГБОУПО «СТЭТ» отчисляются обучающиеся, предоставившие фальсифицированные документы, в том числе паспорт, документы о гражданстве и об образовании, или подделавшие записи в учебных ведомостях, зачетных книжках, медицинских справках, а также за предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом.

2.5.7. Отчисление по неуважительной причине является дисциплинарным взысканием.

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения.

2.5.8. До издания приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине работниками техникума от него должно быть затребовано объяснение в письменной форме.

Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме работниками техникума должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц. В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме работники техникума должны не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении, направить обучающемуся извещение о предстоящем

отчисления с требованием явиться в техникум для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде, после регистрации в техникуме, направляется обучающемуся заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле обучающегося, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям.

В случае неявки обучающегося в техникум в течение 14 дней с момента отправки извещения работники техникума готовят соответствующий приказ об отчислении. Неявка обучающихся для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

2.5.9 Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

2.5.10 Об отчислении обучающегося администрация техникума информирует его родителей (законных представителей).

3. Порядок и условия восстановления обучающихся техникума

3.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в техникуме, является возможность успешного продолжения ими обучения.

3.2. Право на восстановление в техникум в течение трех лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении обучающегося, имеют лица, отчисленные из техникума как по уважительной, так и по неуважительной причине.

Восстановление лиц, ранее обучавшихся в техникуме, производится в течение текущего семестра на очную и заочную форму обучения до начала промежуточной аттестации на ту же специальность, курс, по которым они обучались раньше.

3.3. Восстановление обучающихся, отчисленных по уважительной причине, производится с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при

наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета, либо вакантных мест при обучении по договору на соответствующих курсах специальностей подготовки.

При изменении Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальности вопрос о курсе, на который может быть восстановлен обучающийся, решение принимается после сопоставления программ подготовки специалистов среднего звена (действующей на момент восстановления и той, с которой был отчислен обучающийся).

3.4. Лицо, отчисленное из техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.5. Восстановление обучающихся, отчисленных по неуважительным причинам или за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг осуществляется при наличии вакантных мест на соответствующих курсах специальностей подготовки.

3.6. Лица, ранее обучавшиеся в техникуме, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору в течение 1 месяца с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление, могут быть восстановлены в техникуме в течение текущего семестра.

3.7. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из техникума или другого образовательного учреждения за совершение противоправных действий, появление в образовательном учреждении в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

3.8. Восстановление в техникум производится приказом директора техникума.

При восстановлении обучающихся засчитываются оценки экзаменов (дифференцированных зачетов) и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту и утвержденной основной профессиональной образовательной программе.

В случае наличия академической разницы, возникшей вследствие изменения ФГОС и ОПОП, восстановленному обучающемуся необходимо ликвидировать академическую задолженность до начала промежуточной аттестации согласно утвержденному Графику ликвидации академической задолженности.

3.9. Обучающемуся, восстановленному в техникум, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета по заявлению обучающегося ему выдаются соответствующие дубликаты.

3.6. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в техникуме на новых условиях.